

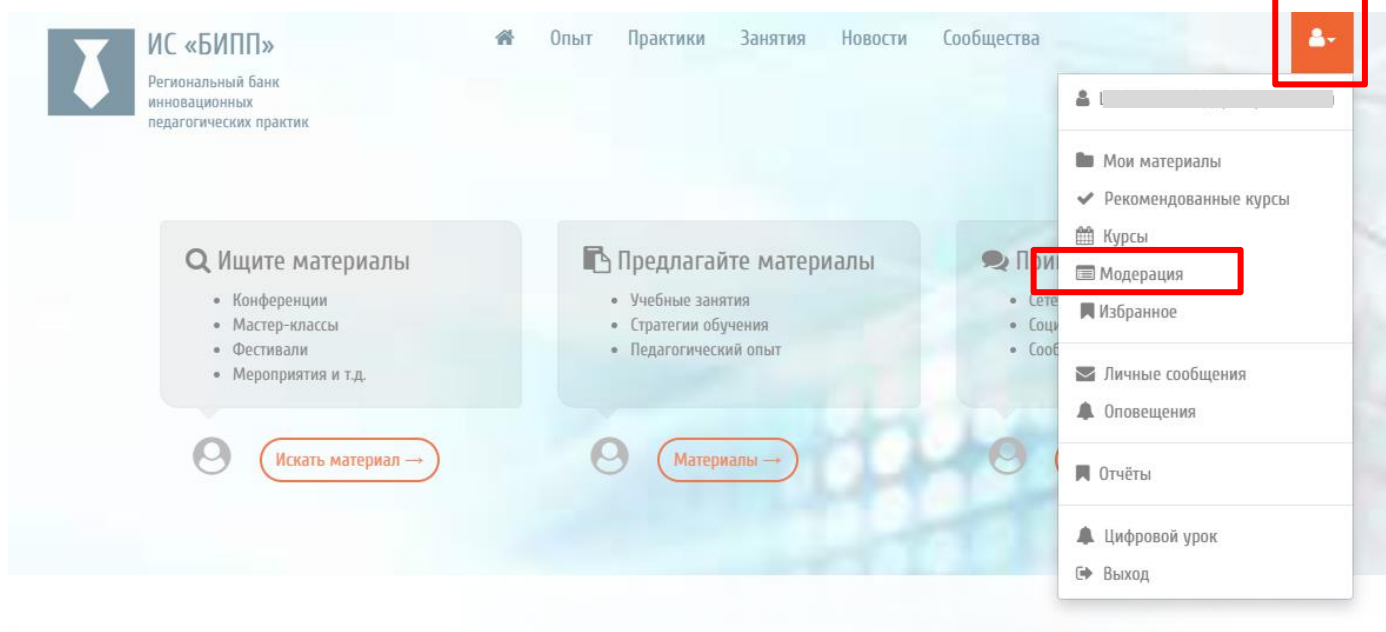
Функционал модератора

Модерация - это процесс правки работ перед их публикацией на сайте. Она позволяет исправить ошибки или дополнить работу. Модерация в системе проходит по привычному Вам плану, только теперь в региональной информационной системе.

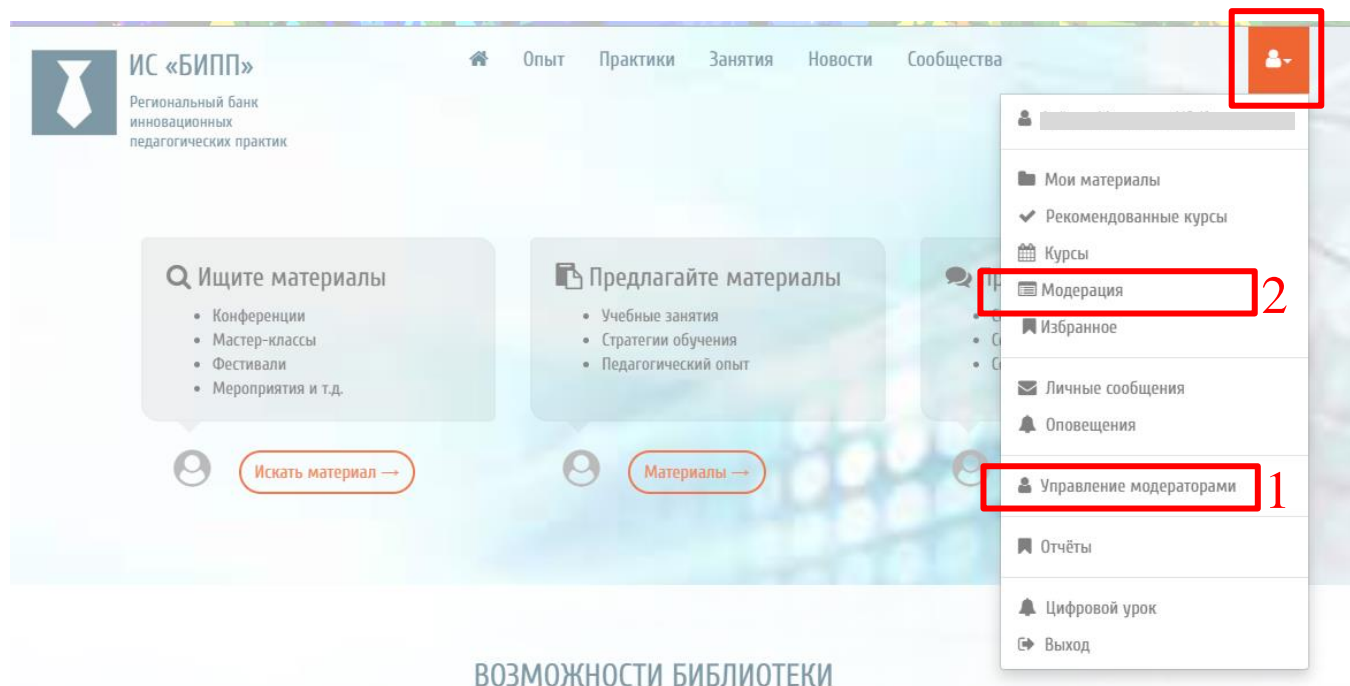
После создания работы педагогом, она направляется модератору уровня образовательной организации той ОО, в которой работает данный педагог-автор работы. Если модератор уровня образовательной организации одобряет работу, то она автоматически направляется модератору муниципального уровня. При одобрении муниципальным модератором – работа направляется модератору регионального уровня (для организаций регионального подчинения, работа из модерации уровня образовательной организации сразу отправляется на модерацию регионального уровня). Работа публикуется в системе после прохождения любого из уровней модерации, но при поиске видима только под соответствующим уровнем (ОО, муниципалитет или регион).

Модераторы муниципального уровня назначаются модератором регионального уровня (методист РИС БИПП, электронная почта bipp@obrazovanie33.ru). Модераторы уровня образовательной организации назначаются модераторами муниципального уровня (кроме СПО, организаций дополнительного образования, детских домов и школ-интернатов, т.к. в данных ОО модераторы назначаются модератором регионального уровня).

Модератору уровня образовательной организации доступно следующее меню:



Модератору муниципального уровня доступно следующее меню:



Для работы модераторам понадобятся указанные выше вкладки.

Обращаем ваше внимание, что для корректной работы необходимо в профиле педагога (для того, чтобы открыть данную страницу нужно нажать на ФИО педагога) заполнить все поля вкладки «Основная информация» и «Карьера».

Вкладка «Управление модераторами»

Данная вкладка имеет следующий внешний вид:

The screenshot shows the 'Подчинённые модераторы' (Subordinate Moderators) section. At the top, there is a header with the logo 'ИС «БИПП»' and navigation links: 'Опыт', 'Практики', 'Занятия', 'Новости', 'Сообщества'. Below the header, the section title 'Подчинённые модераторы' is followed by a search bar and a 'Показать по 10 записей' dropdown. A table lists moderators with columns: '№ п\п', 'ФИО пользователя', 'Уровень', 'Муниципалитет/АТЕ', 'Школа', and 'Действия'. The first row shows a moderator with ID '1', a redacted name, level 'Образовательной организации', municipality '[895] Ивне МО', and school '[1006] ГАОУ ДПО ВО ВИРО'. A 'Удалить' button is visible in the 'Действия' column. Below the table is a pagination control showing 'Показаны записи с 1 по 1 из 1' and buttons for 'предыдущая', '1', and 'Следующая'. A red box highlights a blue button labeled 'Добавить модератора' at the bottom left.

Для того, чтобы добавить модератора необходимо нажать кнопку «Добавить модератора».

The dialog box titled 'Добавить модераторов' contains the following fields and controls:

- Пользователи:** A text input field with a search icon and a dropdown arrow.
- Уровень:** A dropdown menu currently set to 'Образовательной организации'.
- Муниципалитет:** A dropdown menu currently set to '(выберите)'. Below it is a checkbox labeled 'без муниципалитета'.
- Образовательная организация:** A dropdown menu currently set to '(выберите)'.
- Добавить!** A button at the bottom of the dialog.

Red boxes highlight the 'Муниципалитет' dropdown, the 'Образовательная организация' dropdown, and the 'Добавить!' button.

В открывшемся окне необходимо выбрать пользователя (для этого нужно начать писать его фамилию, а затем выбрать пользователя из списка), муниципалитет и образовательную организацию, затем нажать на кнопку «Добавить!», после чего данный модератор появится в общем списке.

ИС «БИПП» Опыт Практики Занятия Новости Сообщества

Подчинённые модераторы

Показать по 10 записей

1 Найти:

№ п\п	ФИО пользователя	Уровень	Муниципалитет/АТЕ	Школа	Действия
1		Образовательной организации	[895] Ивне МО	[1006] ГАОУ ДПО ВО ВИРО	<input type="button" value="✖ Удалить"/>
<input type="text" value="№ п\п"/>	<input type="text" value="ФИО пользователя"/>	<input type="text" value="Уровень"/>	<input type="text" value="Муниципалитет"/>	<input type="text" value="Школа"/>	

Показаны записи с 1 по 1 из 1

2 1

Чтобы найти модератора в общем списке, необходимо воспользоваться поиском (1) или кнопками навигации (2). Чтобы удалить модератора, нужно нажать на кнопку «Удалить» (3).

Вкладка «Модерация»

Важно!

Модерация – это процесс правки работ перед их публикацией на сайте.

Модерация нужна для того, чтобы избежать ошибок при публикации работ.

В отличие от экспертизы, модерация не даёт никаких рекомендаций по использованию педагогической практики. Она лишь позволяет исправлять ошибки в процессе публикации работ.

После создания работы, она направляется модератору уровня образовательной организации той ОО, в которой работает учитель-автор работы. Если модератор уровня образовательной организации одобряет работу, то он направляет её модератору муниципального уровня. Он в свою очередь может направить её модератору регионального уровня. Когда модератор регионального уровня одобряет работу, работа публикуется.

Список работ на модерацию

Образовательные практики Педагогический опыт 1

Показать по 10 записей Найти: 3

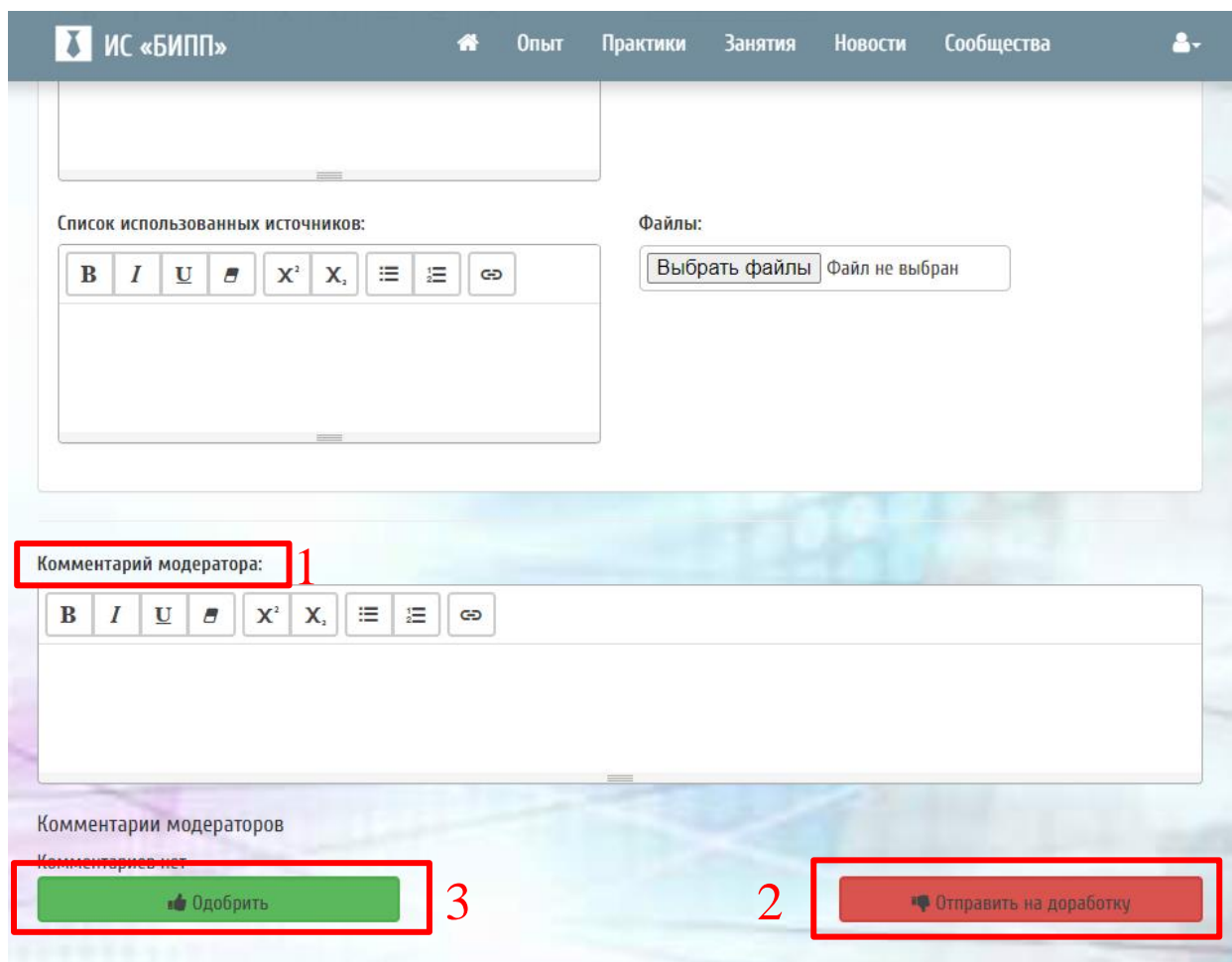
№ п/п	Работа	Автор	Действия
1	Тема тестовая	Олегина Ольга Олеговна	✓ Модерация 2
2	тема тест	Климова Анна Алексеевна	✓ Модерация
3	опыт2	Тестовый Учитель Математики	✓ Модерация
4	Тестовая тема	Петров Артем Евгеньевич	✓ Модерация

1 Работа 3 Автор

Показаны записи с 1 по 4 из 4

предыдущая 1 Следующая 4

Все работы, отправленные на модерацию, располагаются на соответствующих вкладках (1). Чтобы выполнить модерацию работы, необходимо найти её в списке (по названию (3) или перемещаясь по вкладкам (4)) нажать на кнопку «Модерация» (2).



Далее открывается страница редактирования работы. При необходимости модератор может вносить определённые исправления самостоятельно, либо отправить работу на доработку (2), указав на ошибки в комментариях (1). Заполнение поля «Комментарий модератора» строго обязательно для корректной работы системы!

Если нареканий к работе нет, её можно отправлять на следующий уровень модерации (3).